Приложение 2

к Регламенту государственной услуги «Государственная регистрация договора

долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

**«Государственная регистрация договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда»**

сотрудник

канцелярии услугодателя

Руководитель услугодателя

Ответственный исполнитель

Портал

сотрудник

канцелярии услугодателя

Руководитель услугодателя

Услуго-

получатель

10 (десять) минут

1 (один) рабочий день.

Выдает результат оказания государственной услуги.

подписывает проект результата оказания государственной услуги, ставит печать услугодателя

Знакомится с пакетом документов и определяет ответственного исполнителя услугодателя ставит визу

Услуго-получатель осущест-вляет регистра-цию на портале посредст-вом ЭЦП

Принимает, регистрирует пакет документов, ставит отметку о регистрации на копии заявления услугополучателя с указанием даты и времени приема пакета документов и направляет руководителю услугодателя.

20 (двадцать) минут

10 (десять) минут

20 (двадцать) минут

Рассматривает пакет документов, готовит проект результата оказания государственной услуги и направляет руководителю услугодателя на подпись.

Заявление

ДА

Результат оказания государ-ственной услуги

выдача результата оказания государственной услуги

**Условные обозначения:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | начало или завершение оказания государственной услуги; |
|  | наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ; |
|  | переход к следующей процедуре (действию). |